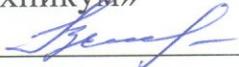


Рассмотрены на  
заседании педагогического  
совета № 5 от 24.01.2012 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор СОГБОУ СПО  
«Ельнинский  
сельскохозяйственный  
техникум»

 В.А. Ефремов

Правила приема граждан в  
СОГБОУ СПО «Ельнинский сельскохозяйственный техникум»

Разработаны на основе приказа  
Министерства образования и  
науки РФ №4 от 15.01.2009 г.  
«Порядок приема граждан в  
государственные образователь-  
ные учреждения среднего  
профессионального образования»

Ответственный секретарь  
приемной комиссии

 Т.А. Ризоева

## I. Общие положения

1. Настоящие правила регламентируют прием граждан РФ в СОГБОУ СПО «Ельнинский сельскохозяйственный техникум» для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования базовой подготовки за счет средств регионального бюджета; по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими или физическими лицами, а так же определяет особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

2. СОГБОУ СПО «Ельнинский сельскохозяйственный техникум», руководствуясь Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным Министерством образования России, готовит специалистов в области учета имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, проведение налоговых и страховых расчетов, формирование бухгалтерской отчетности, управления земельно – имущественным комплексом; осуществление кадастровых отношений; картографо – геодезическое сопровождение земельно – имущественных отношений; определение стоимости недвижимого имущества.

Прием проводится по специальностям:

080114 «Экономика и бухгалтерский учет»

120714 «Земельно-имущественные отношения»

3. Количество мест для приема обучающихся за счет средств областного бюджета, определяется контрольными цифрами, установленными Администрацией Смоленской области. На обучение принимаются также граждане, имеющие общее образование на договорной основе, с полной оплатой стоимости юридическими и физическими лицами.

Срок обучения на дневном отделении:

на основании общего образования - 2 года 10 месяцев

при полном общем образовании - 1 год 10 месяцев

на заочном отделении - 2 года 10 месяцев

4. Прием граждан в СОГБОУ СПО «Ельнинский сельскохозяйственный техникум» для получения среднего профессионального образования осуществляется на конкурсной основе по заявлениям лиц:

- имеющих основное общее образование в соответствии с результатами вступительных испытаний, проводимых образовательным учреждением самостоятельно с целью определения возможности поступающих осваивать соответствующие основные профессиональные образовательные программы основного общего образования;

- имеющие среднее (полное) общее образование или начальное профессиональное образование на основании результатов единого государственного экзамена по общеобразовательным предметам (математика, русский язык);

- имеющие начальное профессиональное образование и поступающих в образовательное учреждение на специальность, соответствующую профилю его начального профессионального образования в соответствии с результатами вступительных испытаний, проводимых образовательным учреждением самостоятельно.

Условиями конкурса должно быть гарантировано соблюдение прав граждан на образование и зачисление граждан наиболее способных и подготовленных к освоению основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования базовой подготовки.

5. Граждане с ограниченными возможностями здоровья (лица, имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии, в том числе глухие, слабослышащие, слепые, слабовидящие, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата и другие) могут участвовать в конкурсе, как на основании результатов единого государственного

экзамена, так и на основании результатов вступительных испытаний (при отсутствии результатов единого государственного экзамена).

6. Результаты единого государственного экзамена, подтверждающие успешное прохождение вступительных испытаний по общеобразовательным предметам, входящим в перечень вступительных испытаний по каждой основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования, должны соответствовать установленным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки минимальному количеству баллов, подтверждающему освоение общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования I.

7. Без вступительных испытаний в образовательное учреждение принимаются:

7.1 Победители и призеры заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, члены сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам и сформированных в порядке, определяемом Министерством образования и науки Российской Федерации 4, по специальностям, соответствующим профилю всероссийской олимпиады школьников, международной олимпиады:

8. Победители и призеры олимпиад школьников принимаются в образовательное учреждение в соответствии с Порядком проведения олимпиад школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 октября 2007 г. № 285 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 ноября 2007 г., регистрационный № 10496). в редакции приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 сентября 2008 г. № 255 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 октября 2008 г., регистрационный № 12381).

9. Вне конкурса при условии успешного прохождения вступительных испытаний в образовательные учреждения принимаются:

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица в возрасте до 23 лет из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, которым согласно заключению федерального учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в соответствующих образовательных учреждениях;

граждане в возрасте до 20 лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

военнослужащие, проходящие военную службу по контракту (за исключением офицеров), непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет в соответствии с Правилами обучения военнослужащих, проходящих военную службу по контракту (за исключением офицеров), в государственных и муниципальных образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования и на подготовительных отделениях (курсах) федеральных государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 7 февраля 2006 г. № 78 (Собрание законодательства Российской Федерации 2006, № 2, ст. 789; 2007, № 37, ст. 4452);

граждане других категорий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10. Преимущественным правом на поступление в образовательные учреждения пользуются:

граждане, уволенные с военной службы, дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие военной травмы либо заболеваний б;

дети лиц, погибших или умерших вследствие военной травмы либо заболеваний, полученных ими при участии: в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом. Порядок определения лиц, принимавших участие в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом, устанавливается в соответствии с федеральными законами:

11. Образовательное учреждение вправе осуществлять в пределах бюджетных мест целевой прием граждан в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов со средним профессиональным образованием и организовывать на эти места отдельный конкурс.

12. Образовательное учреждение вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения. При этом общее количество обучающихся в образовательном учреждении не должно превышать предельную численность, установленную в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

## II. Организация приема граждан в образовательное учреждение

13. Организация приема граждан на конкурсной основе по результатам единого государственного экзамена, в том числе организация проведения вступительных испытаний, для обучения по освоению основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, осуществляется приемной комиссией образовательного учреждения СОГБОУ СПО «Ельнинский сельскохозяйственный техникум».

Председатель приемной комиссии назначается директором образовательного учреждения.

14. Для организации и проведения вступительных испытаний председателем приемной комиссии создаются предметные экзаменационные и апелляционные комиссии.

Образовательное учреждение может организовывать работу выездных предметных экзаменационных комиссий для лиц, поступающих на базе основного общего образования, начального профессионального образования соответствующего профиля, для проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

15. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий регламентируется положениями, утверждаемыми директором образовательного учреждения.

16. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором образовательного учреждения.

17. При приеме в образовательное учреждение директор образовательного учреждения обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

18. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений об участии в едином государственном экзамене, о результатах единого государственного экзамена, а также имеет право осуществлять проверку других документов, представляемых поступающим.

## III. Организация информирования поступающих

19. СОГБОУ СПО «Ельнинский сельскохозяйственный техникум» объявляет прием граждан для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

20. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, основными профессиональными образовательными

программами среднего профессионального образования, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, СОГБОУ СПО «Ельнинский сельскохозяйственный техникум» размещает указанные документы на своем официальном сайте: [www.elnsht.narod.ru](http://www.elnsht.narod.ru).

21. До начала приема документов образовательное учреждение объявляет следующее:

**21.1. Не позднее 1 февраля:**

ежегодные правила приема в образовательное учреждение;

перечень специальностей, на которые образовательное учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очной, заочной), указанием основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования базовой подготовки) и образования, необходимого для поступления (основное общее, среднее (полное) общее образование);

перечень вступительных испытаний - экзамен (по русскому языку и математике) по общеобразовательным предметам по каждой специальности при поступлении на базе среднего (полного) общего образования в соответствии с перечнем вступительных испытаний в образовательные учреждения среднего профессионального образования, имеющие государственную аккредитацию, по специальностям среднего профессионального образования, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации;

перечень вступительных испытаний по общеобразовательным предметам и формы проведения по каждой специальности (экзамен), их программы и систему оценок знаний поступающих на базе основного общего образования;

перечень и программы вступительных испытаний - экзамен (математика и русский язык) для граждан, поступающих на базе начального профессионального образования на соответствующую специальность, правила их проведения, а также систему оценки их знаний (в случае наличия права на проведение таких вступительных испытаний на соответствующую специальность);

перечень и формы проведения вступительных испытаний для лиц, имеющих среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование - экзамен (математике и русскому языку);

информацию о сроках проведения единого государственного экзамена, установленных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки. для сдачи единого государственного экзамена лицами, не имеющими результатов единого государственного экзамена.

**21.2. Не позднее 1 июня:**

общее количество мест для приема по каждой специальности;

количество бюджетных мест для приема по каждой специальности;

количество бюджетных мест, выделенных для целевого приема по каждой специальности;

количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения (при их наличии);

порядок организации приема по специальностям, по группам специальностей, по образовательному учреждению в целом при условии совпадения вступительных испытаний;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития (- ий) и количество мест в общежитиях для иногородних поступающих;

образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения

**21.3. Не позднее 20 июня** - результаты единого государственного экзамена, подтверждающие успешное прохождение вступительных испытаний по общеобразовательным предметам, входящим в перечень вступительных испытаний по каждой основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования (как для лиц, поступающих на бюджетные места, так и для лиц, поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения).

Приемная комиссия обязана предоставлять поступающим, лично подавшим документы на поступление и не имеющих результатов единого государственного экзамена, информацию о месте

регистрации на сдачу единого государственного экзамена в дополнительные сроки в субъекте Российской Федерации по месту нахождения образовательного учреждения

22. Информация помещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательного учреждения.

В период приема документов приемная комиссия образовательного учреждения ежедневно информирует о количестве поданных заявлений, конкурсе и сдаче вступительных испытаний по каждой специальности, организует функционирование специальных телефонных линий для ответов на все вопросы поступающих.

Информация о количестве поданных заявлений, конкурсе, поступающими на базе основного (общего) образования, лицами с ограниченными возможностями здоровья должна быть представлена по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная), указанием основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования базовой подготовки) и размещена на официальном сайте образовательного учреждения и на информационном стенде приемной комиссии.

#### IV. Прием документов от поступающих

23. Прием документов для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования начинается **не позднее 20 июня и заканчивается 15 августа.**

Поступающие, **не имеющие результатов единого государственного экзамена**, должны до 5 июля **зарегистрироваться для сдачи единого государственного экзамена** в соответствии с порядком проведения единого государственного экзамена, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

24. Прием в образовательные учреждения для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования проводится по личному заявлению граждан.

Поступающий вправе подать заявление об участии в конкурсе одновременно в нескольких образовательных учреждениях, на участие в конкурсе на места по договорам с оплатой стоимости обучения, на несколько специальностей, а также на различные формы получения образования (очную, заочную), по которым реализуются основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в образовательном учреждении.

**СОГБОУ СПО «Ельнинский сельскохозяйственный техникум» может предоставить право поступающему подать заявление на несколько специальностей.**

25. При подаче заявления о приеме в образовательное учреждение поступающий предъявляет:

##### **при поступлении на базе основного общего образования:**

- документы, удостоверяющие его личность (оригинал или заверенную ксерокопию);
- по своему усмотрению оригинал или заверенную ксерокопию документа государственного образца об образовании и необходимое количество фотографий (6);
- медицинскую справку Ф.086-У;
- копию страхового медицинского полиса;
- характеристику;

##### **при поступлении на базе среднего (полного) общего образования или начального профессионального образования:**

- документы, удостоверяющие его личность (оригинал или заверенную ксерокопию);
- по своему усмотрению оригинал или заверенную ксерокопию документа государственного образца об образовании;
- оригинал свидетельства о результатах единого государственного экзамена или его заверенную ксерокопию и необходимое количество фотографий (6);
- медицинскую справку Ф.086-У;
- копию страхового медицинского полиса;

**при поступлении на базе начального профессионального образования, среднего профессионального образования, высшего профессионального образования для обучения по сокращенной программе:**

- документы, удостоверяющие его личность (оригинал или заверенную ксерокопию);
- по своему усмотрению оригинал документа государственного образца об образовании или его заверенную ксерокопию, необходимое количество фотографий (6);
- медицинскую справку Ф.086-У;
- копию страхового медицинского полиса.

Если оригинал или ксерокопия свидетельства о результатах единого государственного экзамена не могут быть представлены на момент подачи заявления о приеме по объективным причинам, поступающий в заявлении указывает сведения о сдаче единого государственного экзамена и его результатах (или о месте сдачи единого государственного экзамена в дополнительные сроки проведения единого государственного экзамена), а также причину отсутствия свидетельства о результатах единого государственного экзамена.

26. При личном представлении документов поступающим допускается заверение их ксерокопии по оригиналу тем образовательным учреждением, в которое они представляются.

Лица, имеющие особые права при поступлении в образовательное учреждение, установленные законодательством Российской Федерации, а также лица с ограниченными возможностями: здоровья представляют соответствующие документы при подаче заявления.

27. При поступлении для обучения по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования принимаются заявления от лиц, имеющих документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании, основном общем образовании, начальном профессиональном образовании, среднем профессиональном образовании или высшем профессиональном образовании.

28. В заявлении поступающим фиксируется факт ознакомления с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения с приложениями к ним по выбранной специальности или отсутствии указанного свидетельства и заверяется личной подписью поступающего. В том же порядке подписью поступающего фиксируется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с датой представления оригинала документа об образовании и свидетельства о результатах единого государственного экзамена;
- ознакомление с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний при приеме на базе основного общего образования, начального профессионального образования соответствующего профиля.

29. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования. Дата отправления документов должна быть не позже 10 августа.

Прием документов, направленных через операторов почтовой связи общего пользования, завершается 15 августа.

29.1. При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий к заявлению о приеме прилагает:

- ксерокопии документов, удостоверяющих его личность;
- заверенные в установленном порядке ксерокопии документов государственного образца об образовании;
- свидетельства о результатах единого государственного экзамена;
- а также иные документы, предусмотренные настоящими правилами.

29.2. Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

30. Основной формой контроля за результатами единого государственного экзамена является направление в федеральную базу данных об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена соответствующего запроса об участии поступающего в едином государственном

экзамене, а также о подтверждении правильности сведений о результатах единого государственного экзамена, указанных поступающим или содержащихся в представленном им свидетельстве о результатах единого государственного экзамена.

31. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы сдачи дополнительных вступительных испытаний, вступительных испытаний (при приеме на базе основного общего образования (в том числе выпуска из протокола решения апелляционной комиссии образовательного учреждения).

Личные дела поступающих хранятся в образовательном учреждении в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

32. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

33. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## V. Вступительные испытания

34. При приеме граждан, поступающих на базе среднего (полного) общего образования для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, обязательными для всех категорий поступающих являются два вступительных испытания, один из которых - русский язык как государственный язык Российской Федерации, второй - математика.

35. Результаты всех вступительных испытаний оцениваются по стобальной шкале.

36. Вступительные испытания (при приеме на базе основного общего образования, начального профессионального образования соответствующего профиля) проводятся в форме экзамена (математика, русский язык) и собеседования.

Процедура собеседования оформляется анкетой, в которой фиксируются вопросы к абитуриенту и краткий комментарий экзаменаторов (аннотация) ответов на них.

37. На вступительных испытаниях (при приеме на базе основного общего образования, начального профессионального образования соответствующего профиля) должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

38. Расписание вступительных испытаний (при приеме на базе основного общего образования, начального профессионального образования соответствующего профиля), (предмет, дата, время, экзаменационная группа и место проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих **не позднее 20 июня**.

Поступающие сдают вступительные испытания (при приеме на базе основного общего образования, начального профессионального образования соответствующего профиля) на русском языке.

39. Лица, забравшие документы после завершения приема документов, в том числе получившие на вступительных испытаниях результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающий успешное прохождение вступительных испытаний выбывают из конкурса.

40. Лица, не явившиеся на вступительные испытания (при приеме на базе основного общего образования, начального профессионального образования соответствующего профиля), по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально) допускаются к ним в параллельных группах, на следующем этапе сдачи вступительных испытаний индивидуально до их полного завершения.

## VI. Порядок проведения вступительных испытаний для лиц, поступающих на базе основного общего образования и начального профессионального образования соответствующего профиля

41. Для лиц, поступающих на базе основного общего образования, общеобразовательными предметами, из числа которых образовательное учреждение может определить перечень вступительных испытаний, являются русский язык, математика, а также вступительные экзамены, сданные по новой форме.

42. Все вступительные испытания при приеме на базе основного общего образования проводятся в соответствии с образовательными программами основного общего образования. Недопустимо включение в программу вступительных испытаний вопросов, не отражаемых в федеральном государственном образовательном стандарте основного общего образования,

43. Для лиц, поступающих на базе основного общего образования, образовательное учреждение может также засчитывать в качестве результатов вступительных испытаний результаты вступительных испытаний данного календарного года в другое образовательное учреждение.

44. СОГБОУ СПО «Ельнинский сельскохозяйственный техникум» самостоятельно устанавливает количество и перечень вступительных испытаний при приеме лиц, имеющих начальное профессиональное образование соответствующего профиля, среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование для обучения по сокращенной программе.

45. Вступительные испытания могут проводиться в несколько потоков по мере формирования экзаменационных групп из числа лиц, подавших документы для поступления в образовательное учреждение.

При организации сдачи вступительного испытания в несколько потоков не допускается повторное участие поступающего в сдаче вступительных испытаний.

46. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, получившие неудовлетворительную оценку, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, выбывают из конкурса и не зачисляются в образовательное учреждение.

**Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки и передача вступительного испытания с целью улучшения оценки не допускается.**

## VII. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

47. Граждане с ограниченными возможностями здоровья в случае отсутствия у них свидетельства о результатах единого государственного экзамена сдают вступительные испытания, определяемые образовательным учреждением в соответствии с Перечнем вступительных испытаний, и дополнительные вступительные испытания (в случае их наличия в образовательном учреждении) в форме, установленной образовательным учреждением самостоятельно, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

48. Вступительное испытание по русскому языку может проводиться в форме изложения или диктанта.

49. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать: при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек; при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных

испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

продолжительность вступительных испытаний может быть увеличена по отношению ко времени проведения единого государственного экзамена по соответствующему общеобразовательному предмету;

присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде положение, содержащее особенности проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также положение, содержащее особенности проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Врайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или -зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля. компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим, для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также положение, содержащее особенности проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом (16-20);

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме.

## VIII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

50. По результатам вступительного испытания, дополнительного вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

В случае проведения вступительного испытания в письменной форме поступающий может ознакомиться со своей работой в порядке, установленном образовательным учреждением.

51. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения

апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

52. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по экзамену. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой в порядке, установленном образовательным учреждением. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится в течение дня после дня ознакомления с экзаменационными работами.

53. В апелляционную комиссию при рассмотрении вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования.

54. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

55. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

56. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по экзамену (как в случае ее повышения, так и понижения).

57. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

## IX. Порядок организации целевого приема

58. Целевой прием осуществляется на основе отдельного конкурса среди граждан, направляемых органами государственной власти и органами местного самоуправления на целевые места, специально выделенные образовательным учреждением в пределах бюджетных мест.

Количество мест для целевого приема на каждую специальность определяется не позднее, чем за месяц до начала приема документов и не должно превышать 30% от общего количества бюджетных мест по каждой специальности, об этом оповещаются поступающие и общественность.

При необходимости установления образовательным учреждением более высокой доли поступающих по целевому приему она согласуется с учредителем.

59. Количество целевых мест не может быть увеличено в ходе приема документов, вступительных испытаний и зачисления.

60. В случае, если договаривающиеся с образовательным учреждением стороны не обеспечивают конкурс направленных на целевые места, приемная комиссия обязана уменьшить количество выделенных целевых мест, поставить в известность об этом соответствующие государственные или муниципальные органы и поступающих на целевые места.

61. Лица, не прошедшие по конкурсу на целевые места, могут на основании имеющихся результатов вступительных испытаний участвовать в общем конкурсе на любые формы получения образования (очную, очно - заочную (вечернюю), заочную, экстернат) в данном образовательном учреждении.

62. Целевые места, оставшиеся вакантными после сдачи вступительных испытаний п зачисления, предоставляются лицам, участвующим в общем конкурсе.

Все процедуры по целевому приему оформляются протоколами приемной комиссии образовательного учреждения.

## Х. Зачисление в образовательное учреждение

63. Зачисление должно проводиться на основании результатов конкурса после завершения вступительных испытаний и заканчиваться не позднее, чем за 10 дней до начала учебных занятий.

Приказ о зачислении лиц, имеющих право на поступление без вступительных испытаний, издается по истечении пяти дней после завершения приема документов и вывешивается на официальном сайте образовательного учреждения и информационном стенде приемной комиссии. При этом лица, имеющие право на поступление без вступительных испытаний, в течение этих пяти дней по завершении приема документов обязаны предоставить оригинал документа государственного образца об образовании.

64. Интервал между датой окончания вступительных испытаний и датой представления оригинала документа государственного образца об образовании, а также оригинала свидетельства о результатах единого государственного экзамена для поступающих на бюджетные места, должен составлять не менее семи календарных дней.

65. По письменному заявлению поступающих оригиналы документов государственного образца об образовании, свидетельства о результатах единого государственного экзамена и другие документы, представленные поступающим, должны возвращаться образовательным учреждением в течение следующего рабочего дня после подачи заявления. За задержку, а также за несвоевременную выдачу оригинала документа государственного образца об образовании или свидетельства о результатах единого государственного экзамена директор образовательного учреждения, а также ответственный секретарь приемной комиссии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

66. Датой окончания вступительных испытаний считается момент объявления на официальном сайте образовательного учреждения и стенде приемной комиссии пофамильного перечня лиц с указанием количества набранных баллов, зачисление которых рассматривается приемной комиссией по различным условиям конкурса (далее - пофамильный перечень).

67. В течение дня после объявления пофамильного перечня образовательное учреждение обязано разместить на официальном сайте сроки представления оригиналов документов государственного образца об образовании и свидетельства о результатах единого государственного экзамена.

68. В сроки, установленные образовательным учреждением после завершения вступительных испытаний, поступающий представляет:

при зачислении на бюджетные места, - оригиналы документа государственного образца об образовании и свидетельства о результатах единого государственного экзамена; при зачислении на места по договору с оплатой стоимости обучения:

для обучения в качестве студента - оригиналы документа государственного образца об образовании и свидетельства о результатах единого государственного экзамена.

При этом поступающий, направивший документы через операторов почтовой связи общего пользования, при представлении оригиналов документа государственного образца об образовании и свидетельства о результатах единого государственного экзамена представляет оригинал документа, удостоверяющего его личность, ксерокопия которого была направлена по почте.

69. При поступлении на одновременное параллельное освоение двух основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (в одном или разных образовательных учреждениях) оригиналы документа государственного образца об образовании и свидетельства о результатах единого государственного экзамена при зачислении представляется поступающим по его выбору на ту основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования, на которой он будет обучаться как студент. При зачислении на другую основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования в качестве слушателя поступающий представляет заверенную ксерокопию документа государственного образца об образовании, свидетельства о результатах единого государственного экзамена и справку из образовательного учреждения, где он является студентом.

70. Слушатели зачисляются на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

71. Приказ (приказы) о зачислении по результатам конкурса с указанием количества

баллов, набранных на вступительных испытаниях, как на бюджетные места, так и на места по договорам с оплатой стоимости обучения, публикуется на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте образовательного учреждения.

Зачисление на бюджетные места после зачисления лиц, имеющих право на поступление без вступительных испытаний, производится в следующей последовательности:

- лица, успешно прошедшие вступительные испытания, и имеющие право на внеконкурсное зачисление;
- лица, успешно прошедшие вступительные испытания, с учетом преимущественного права на зачисление.

72. По истечении сроков представления оригиналов документов государственного образца об образовании и свидетельств о результатах единого государственного экзамена директором образовательного учреждения издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией по различным условиям конкурса к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательного учреждения.

73. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам конкурса, учредитель в исключительных случаях может предоставить образовательному учреждению право объявить дополнительный прием на специальности, имеющие важное значение для развития экономики Российской Федерации или региона из числа лиц, имеющих свидетельство о результатах единого государственного экзамена. При этом зачисление на дополнительные места должно заканчиваться **не позднее 15 сентября**.

При этом учредитель в обязательном порядке информирует Министерство образования и науки Российской Федерации о перечне образовательных учреждений, получивших право объявить дополнительный прием.

74. В случае выявления при проверке, проводимой в порядке надзора Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, фактов проведения конкурса и неправомерного зачисления поступающего на основании представленных им недостоверных сведений о результатах единого государственного экзамена студент подлежит отчислению в установленном порядке. Должностные лица, допустившие указанные нарушения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1 Пункт 24 Положения о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего (полного) общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 ноября 2008 г. № 362 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2009 г., регистрационный № 13065).

2 Пункт 15 Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. № 543 (Собрание законодательства Российской Федерации 2008, № 30. ст. 3631).

3 5 6 7 Пункт 3 статьи 16 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 "Об образовании" (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации 1992, № 30, ст. 1797; Собрание законодательства Российской Федерации 1996, № 3, ст.150; 2000, № 30, ст.3120; 2002, № 26,ст.2517; 2004, № 10.ст.835. № 35, ст.3607; 2006, 3 1, ст. 10; 2007, № 2, ст.360; № 7, ст.838; № 27. ст.3215: № 44, ст.5280; № 49, ст.6070, ст.6074: 2008, № 30, ст.3616).

4 Пункт 5.2.23.53 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации. утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2004 г. № 280

(Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, №25, ст. 2562; 2005, № 15, ст. 1350;

2006, № 18, ст. 2007; 2008, № 25, ст. 2990; № 34, ст. 3938; № 48, ст.5619).

8 Пункт 5.2.23.4 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации: от 15 июня 2004 г. № 280 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, №25, ст. 2562; 2005, № 15, ст. 1350; 2006, № 18, ст. 2007; 2008, № 25, ст. 2990; № 34, ст. 3938; № 48, ст.5619).

9 Пункт 18 Положения о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего (полного) общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 ноября 2008 г. № 362 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2009 г. регистрационный № 13065).

10 Образовательное учреждение вправе проводить прием без регистрации в заявлении специальности, при этом поступающий должен быть ознакомлен (под расписку) с условиями, на основании которых впоследствии будет определяться специальность, по которой он будет обучаться.

11 Пункт 5.2.9. Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2004 г, № 280 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, №25, ст. 2562; 2005, №. 15, ст. 1350; 2006, № 18, ст. 2007; 2008, № 25, ст. 2990; № 34, ст. 3938; № 48, ст.5619).

12 Документы, направленные через операторов почтовой связи общего пользования позже 10 июля, принимаются образовательным учреждением при их поступлении до 25 июля.